

ATA DA REUNIÃO DA CÂMARA SETORIAL DA FLORICULTURA DO DF – CFLOR/DF, realizada dia 28 de maio de 2014 (quarta-feira), às 10 horas, no auditório da Central Flores, com a presença de 11 (onze) membros, conforme lista de presença em anexo: Maria das Graças Silva (SDE), Armando S. Chiba (BRB), Ewerton Valois (Sebrae), Cleison Medas Duvas (Emater/DF), Paulo Nery Tavares (Multiflor), Carina M. Ichida (Seagri/DF), Carmem Lúcia dos Anjos (SDE), Alexandre Cenci (Seagri), Marcelo Bresolin (Novacap), Francisco Jakubowski de Carvalho (Central Flores) e Márcia Rosely J. de Carvalho (Central Flores). A reunião foi iniciada às 10h 19min horas e foi aberta pela Presidente Márcia Rosely para discussão da seguinte pauta:

1. APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO CFLOR/DF:

I. REGIMENTO INTERNO DA CFLOR/DF

- ELABORAÇÃO DO REGIMENTO: Etapa cumprida.

- PUBLICAÇÃO DO REGIMENTO NO DIÁRIO OFICIAL: Márcia encaminhará Ofício ao Secretário de Agricultura para publicação do Regimento Interno da CFLOR. Antes, os membros avaliarão se outros órgãos integrarão a CFLOR e se deverá incluir artigo que trate do número de faltas permitidas nas reuniões da CFLOR. Carina verificará se já existe um artigo que trate do assunto até a próxima reunião. Márcia argumentou que durante a consolidação da CFLOR, seria mais interessante insistir na adesão dos membros às reuniões, posto que alguns órgãos alegaram não estar recebendo os e-mails sobre as mesmas.

- INCLUSÃO DO REGIMENTO INTERNO NO SITE DA SEAGRI/DF: Após a publicação, o Regimento Interno deverá ser encaminhado à Denise da Subsecretaria de Defesa Agropecuária para inclusão do mesmo no site da SEAGRI-DF. Francisco sugeriu convidar a EMBRAPA para compor a CFLOR. Alexandre sugeriu levantar todas as alterações a serem feitas no Decreto que criou a CFLOR antes de solicitar ao Secretário tal inclusão, devido à complexidade para alteração da norma legal. Francisco sugeriu consultar os órgãos convidados antes dessa inclusão para confirmar o interesse do órgão.

II. ESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Indicação da Carina Ichida para assumir a Secretaria Executiva juntamente com Desirré, ficando pendente a decisão de qual das duas ocupará a posição de Secretária Executiva e a de Segunda Secretária.

- Organizar acervo da CFLOR/DF (atas, fotos, lista de presença, informações sobre a CFLOR para o site, facebook, folder).

III. DIAGNÓSTICO DA CADEIA PRODUTIVA DE FLORICULTURA NO DF E RIDE: Ficou decidido que a CFLOR encaminhará um Ofício ao SEBRAE justificando a importância do diagnóstico para o desenvolvimento do setor e solicitando realizar novo diagnóstico da cadeia produtiva da Floricultura, tendo em vista o último ter sido em 2005. Encaminhar o Ofício também a CODEPLAN e a FECOMÉRCIO. Cleison discorreu sobre a conveniência de organizar as necessidades do setor para que os resultados sejam alcançados. Alexandre Cenci apresentou duas planilhas que poderão auxiliar na organização: uma que trata do diagnóstico e outra que trata da gestão das demandas

(em anexo). Francisco sugeriu compartilhar as informações obtidas para o conhecimento e o desenvolvimento do setor. Alexandre enviará as planilhas via email para os membros da CFLOR. Márcia solicitou que todos os membros levem as planilhas para os respectivos órgãos, preencham as tragam consolidadas na próxima reunião.

IV. DIVULGAÇÃO DA CFLOR:

- FOLDER: foi sugerido criar folder institucional, com informações sobre objetivos, membros da CFLOR e contatos. Carina verificará a existência de verbas na SEAGRI para produção do material.

- SITE SEAGRI: alimentar o site da SEAGRI/CAMARA SETORIAL DA FLORICULTURA, incluir as pautas, atas, lista de presença, decreto de criação, membros, fotos, eventos e informações do setor. A Secretária Executiva reunirá todas as informações e encaminhará para Denise (SEAGRI/DF), que ficará responsável pela inclusão dessas no site.

- FACEBOOK: Carina comprometeu-se a criar página da CFLOR no Facebook para comunicação entre os membros e divulgação de informações sobre o setor. Poderão ser divulgados também eventos, oficinas e cursos que sejam relacionados aos assuntos da CFLOR.

- REUNIOES MENSAIS DA CFLOR: Foi comunicada a manutenção do calendário mensal, aprovado na reunião em janeiro de 2014, na NOVACAP.

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
28	26	26	30	28	25	30	27	24	29	26	17 *

OBSERVAÇÕES: Última quarta-feira de cada mês; (*excepcionalmente dezembro será dia 17), Horário: das 10:00 às 12:00 horas; Local: itinerante nas instituições integrantes da Câmara (serão comunicadas previamente)

REUNIÕES ORDINÁRIAS: para assuntos relevantes, com votação
REUNIÕES TEMÁTICAS: para discussões técnicas, informativas

O subsecretário de Defesa Agropecuária, Alexandre Cenci, informou aos membros da Câmara sobre a reunião a ser realizada com todos os presidentes e secretários-executivos das câmaras instaladas no âmbito da SEAGRI/DF. A reunião será realizada na próxima quinta-feira, dia 05 de junho, às 14h 30min, na Casa do Cerrado, próxima a SEAGRI – Brasília/DF.

V. FORMAÇÃO PROFISSIONAL EM FLORICULTURA

- articular com instituições públicas e privadas, como UNB e UPIS, para Inclusão de disciplina de floricultura (transformação da disciplina optativa em obrigatória no curso de Agronomia). Marcelo lembrou a necessidade de elaborar uma ementa da disciplina para ser apresentada às universidades. Cleison sugeriu consultar prof^o Fábio para elaboração da mesma.

- criar projeto de capacitação para jovens rurais em arte floral e jardinagem: articular com Seagri, Secretaria da mulher, Secretaria do Trabalho, e outras.

VI – FORTALECIMENTO DA PRODUÇÃO LOCAL

- resgatar marca “Flores Brasília” para fortalecer o setor. Francisco informou que há um selo, que já foi criado e que deve ser resgatado;
 - apoio os eventos como a FESTFLOR, AGROBRASÍLIA e outros similares, distritais e estaduais. Entrar em contato com a ASCOM da SEAGRI/DF.
 - criação de eventos para divulgar a produção local;
 - criação de programa de governo que estimule o comércio local a utilizar flores e plantas ornamentais produzidas em Brasília;
 - utilizar Lei do PAPA: Cleison sugeriu articular com as instituições do DF para priorizar o consumo de flores produzidas no DF, utilizando a Lei distrital em eventos e decorações governamentais;
 - utilização de flores e plantas para a Copa: Alexandre Cenci dialogará com o Secretário da Agricultura para entrar em contato com o Secretário extraordinário da COPA, Cláudio Monteiro, e Secretário do Turismo, Luis Otávio Neves, para verificar a necessidade de flores durante o evento.
 - Cleison sugeriu a articulação com instituições financeiras para financiamento aos produtores na aquisição de estufas, galpões, maquinários, veículos, etc.
- Segue em anexo o Planejamento de Atividades 2014 consolidado.

2. APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES DA CENTRAL FLORES : o Presidente Francisco explicou sobre o funcionamento da Central Flores e apresentou as principais ações desenvolvidas: projeto de cobertura definitiva e sustentável; ampliação da estrutura física para melhor conservação das flores e acomodação dos associados; fortalecimento da produção local; diagnóstico sobre a produção dos associados, através de convenio com o Sebrae/DF; contratação de um técnico para assistir à produção dos associados da Central Flores; Projeto de compostagem do material vegetal descartado pela Central Flores: o composto será reutilizado pelos próprios sócios. Relatou sobre a necessidade de capacitar o produtor em arte floral para ensiná-lo a agregar valor ao seu produto e orientá-lo a diversificar a sua produção. A Central Flores está incentivando os associados para a produção orgânica, buscando um técnico que possa orientar os associados a produzirem usando o mínimo de defensivos agrícolas: princípios do Manejo Integrado de Pragas (MIP). Comentou sobre a solução da dívida com a Ceasa referente a 2004 a 2007, que o Governo recalculou a dívida e reduzirá a dívida estimada em três milhões de reais para 438 mil reais, parcelado em 30 anos. Francisco convidou os membros a participarem do café da manhã em que o governador estará presente para assinar o Decreto que trata da solução da dívida. A data será comunicada aos membros da CFLOR. Com a dívida resolvida, a Central Flores poderá construir sua cobertura definitiva. O Presidente Francisco comentou sobre as constantes oficinas que a Central Flores promove ao público, sendo a inscrição 2kg de alimento não perecível. São os próprios associados que ministram as oficinas, o que gerou um bom resultado na área social e na mídia espontânea.

3. EVENTOS: A Presidente Márcia solicitou para todos os membros da CFLOR/DF enviarem informações sobre os eventos de flores e plantas para divulgação nos meios de comunicação da Câmara (site, facebook).

PENDÊNCIAS:

PENDÊNCIAS PARA A PRÓXIMA REUNIÃO	RESPONSÁVEL	ÓRGÃO
1. Definir alterações do Regimento: EMBRAPA e faltas.	Membros	
2. Publicação do Regimento após a etapa 1.	Márcia	CentralFlores
3. Inclusão do Regimento, Atas e Calendário no site.	Carina	SEAGRI
4. Estruturação da Secretaria Executiva	Membros	
5. Encaminhar Ofício ao SEBRAE solicitando diagnóstico.	Márcia	CentralFlores
6. Encaminhar planilhas do planejamento.	Alexandre	SEAGRI
7. Preencher planilhas.	Membros	
8. Verificar verbas para confecção de folder na SEAGRI.	Carina	SEAGRI
9. Criar página da CFLOR no Facebook.	Carina	SEAGRI
10. Elaborar ementa para disciplina de floricultura.	Prof. Fábio/César	
11. Contatar a EMBRAPA p/ verificar interesse em compor a CFLOR.	Márcia	CentralFlores
12. Fazer contato SEAGRI x Secretaria Extraordinária da Copa	Alexandre	SEAGRI
13. Encaminhar calendário de reuniões para representantes da SDE.	Carina	SEAGRI

ANEXOS:

1. Lista de Presença
2. Formulário Diagnóstico/SEAGRI
3. Formulário Gestão de Demandas /SEAGRI
4. Planejamento de Atividade 2014

A reunião foi encerrada às 12:05h.